

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppe Cautero**  
Indirizzo **VIA GESÙ E MARIA N. 16 80135 NAPOLI - ITALIA**  
Telefono **081 7616423 – 333 8597105**  
Fax **081 0113402**  
E-mail **g.cautero@consulentimpresa.eu**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 2001 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Collaborazioni  
Studio Renato Nigro, Napoli  
Associazione Interprofessionale Studio Nigro, Napoli  
Elle Consulting S.r.l., Napoli  
Analisi e Strategie di Impresa S.r.l., Napoli  
Studio Riccio Napoli  
Studio Carrino – Napoli

Consigliere di Amministrazione o Amministratore Unico in:  
Mesos S.r.l.

Presidente del Collegio sindacale in:  
Campania Bonifiche S.r.l.

Componente del Collegio Sindacale in:  
Geolab S.r.l.

• Tipo di azienda o settore Studi professionali – società di servizi  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente/Partner

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Decreto Ministeriale del 30/05/2007 - Gazzetta Ufficiale n. 47 del 15/06/2007  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Registro dei Revisori Legali  
• Qualifica conseguita Revisore Legale – n. di iscrizione 144242  
• Date (da – a) Dal 23/01/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Dottore commercialista – iscritto all'ordine di Napoli al n. 4643

Dal 01/2001

Università di Napoli Federico II

Laurea in Economia e Commercio

Dal 1993

Liceo Scientifico Leon Battista Alberti di Napoli

Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN PARTICOLARE NEGLI ANNI DEI CORSI UNIVERSITARI OLTRE CHE NELLE COLLABORAZIONI CON IMPORTANTI STUDI PROFESSIONALI E DI CONSEGUENZA CON NUMEROSI COLLEGHI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONSULENTE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE DI IMPRESE DEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, CON APPROFONDIRITA CONOSCENZA DEI PRINCIPI E DEGLI ISTITUTI DELL'ORDINAMENTO GIURIDICO NAZIONALE E COMUNITARIO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE TEMATICHE DI DIRITTO COMMERCIALE.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### CONSULENZA E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E FISCALE:

- PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIETARIA DI BILANCIO; CHIUSURE CONTABILI PERIODICHE ED ANNUALI, NOTE INTEGRATIVE E DICHIARAZIONI

FISCALI;

- ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PUBBLICI UFFICI PER PRATICHE AMMINISTRATIVE E CONTENZIOSO;
- CREAZIONE E REVISIONE DI SISTEMI CONTABILI;
- RENDICONTI FINANZIARI E TAX PLANNING.

#### CONSULENZA SOCIETARIA E CONTRATTUALE:

- CONSULENZA IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO;

- ADEMPIMENTI SOCIETARI ORDINARI;
- COSTITUZIONE DI SOCIETÀ;
- RAPPORTI TRA SOCI, TRA QUESTI E LA SOCIETÀ, TRA SOCIETÀ E ORGANI SOCIALI;
- STESURA DI CONTRATTI E ASSISTENZA PER LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA LORO ESECUZIONE.

#### CONSULENZA AZIENDALE:

- ASSISTENZA ALLE IMPRESE IN SEDE DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- CONSULENZA IN MATERIA DI FINANZA AZIENDALE ED ASSISTENZA NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO, SIA PER QUANTO RIGUARDA LE FORME DI FINANZIAMENTO ORDINARIE CHE AGEVOLATE;
- CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI STRATEGIE PER LO SVILUPPO, OPPORTUNITÀ DI INVESTIMENTO E DIVERSIFICAZIONE.

#### CONSULENZA E ASSISTENZA PRECONCORSUALE:

- ASSISTENZA IN TUTTE LE FASI DI RIORGANIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE;
- ANALISI GIURIDICO-ECONOMICA DELLA CRISI DELL'IMPRESA, FINALIZZATA AL RISANAMENTO AZIENDALE E ALLA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO.

#### ATTIVITÀ PERITALE:

- ASSISTENZA ALLE IMPRESE NEI PROCEDIMENTI CIVILI E PENALI PER L'ELABORAZIONE DI PERIZIE TECNICHE DI PARTE IN MATERIA SOCIETARIA, TRIBUTARIA E COMMERCIALE;
- ASSISTENZA ATTRAVERSO L'ARBITRATO E/O LA CONCILIAZIONE PER LA RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DI CONTROVERSIE IN MATERIA SOCIETARIA E COMMERCIALE.

#### CONSULENZA E ASSISTENZA PER OPERAZIONI STRAORDINARIE:

- ACQUISIZIONI E CESSIONI DI IMPRESE;
- FUSIONI;
- SCISSIONI;
- TRASFORMAZIONI;
- CONFERIMENTI DI AZIENDA;
- PRIVATIZZAZIONI;
- RISTRUTTURAZIONI E RIORGANIZZAZIONI SOCIETARIE E AZIENDALI.

PATENTE O PATENTI

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30.06.2003.  
Attesto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute.