

Virvelle Engage per *Campania Bonifiche s.r.l.*, società in house che si occupa della gestione di dati di alcuni Consorzi di Bonifica campani, ricerca una risorsa da formare nel ruolo di **Operatore amministrativo-contabile**.

Il/La candidato/a, interfacciandosi con i responsabili del controllo amministrativo e della gestione finanziaria, si occuperà di svolgere attività di supporto nelle operazioni di registrazione delle scritture contabili e degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi previsti dalle normative di riferimento e dal sistema aziendale.

La risorsa ideale è in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Laurea in economia e commercio (o indirizzi similari) e/o diploma in ragioneria (o indirizzi similari)
- Ottimo utilizzo del computer e dei principali strumenti informatici
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Accuratezza e precisione nello svolgimento del lavoro
- Proattività
- Buone doti relazionali

Sede di lavoro: Napoli/Nocera Inferiore

Disponibilità: full time

Tipologia contrattuale: Tirocinio Extracurricolare della durata di un anno

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (L. 903/77). I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezioni presenti e future, garantendo i diritti di cui al D. Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Le candidature possono essere inviate all'indirizzo e-mail: apl@virvelle.com