

Prot. 453

Napoli, 8 novembre 2016

L. 7 GIUGNO 2000 N. 150 "DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA DELLA SOCIETA'.
C.I.G: ZAA1BD19E5

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

Che la Società Campania Bonifiche srl svolge, a favore dei Consorzi di Bonifica associati attività di servizio tra le quali, ai sensi dell'art. 4 comma f) dello statuto vigente figurano le:

procedure di affidamento di servizi e forniture per conto degli enti componenti la compagine sociale, o partecipanti, o affidanti.

Che è emersa la necessità per i Consorzi di Bonifica associati di migliorare la propria comunicazione istituzionale, in modo da costruire un migliore rapporto con le rispettive platee di contribuzione consortile, al fine di ridurre i considerevoli contenziosi in essere;

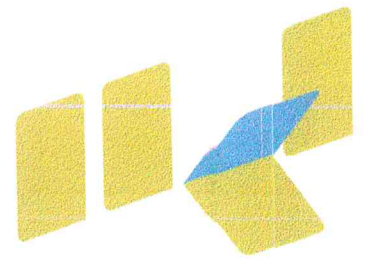
CONSIDERATO

Che i Consorzi di bonifica associati possono costituire un servizio unico di comunicazione istituzionale, al fine di conseguire utili economie di scala, avvalendosi della Società in house Campania Bonifiche srl, all'uopo costituita, per l'individuazione e la nomina di un addetto stampa.

Che all'addetto stampa, conformemente alle esigenze di comunicazione dei Consorzi associati e di Campania Bonifiche srl occorra affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- stesura e diffusione di comunicati stampa per conto dei Consorzi di Bonifica associati e di Campania Bonifiche srl;
- organizzazione di conferenze;
- gestione della comunicazione istituzionale;
- predisposizione di servizi redazionali;
- mantenimento di rapporti continuativi e diretti con gli organi di informazione.

Che per lo svolgimento delle attività precedentemente elencate, stante la peculiarità e la specificità dei servizi richiesti, la carenza nell'organico di Campania Bonifiche srl e degli Enti associati di figure



professionali idonee, in possesso delle caratteristiche suddette, è necessario avvalersi di una figura professionale:

- iscritta all'Ordine dei Giornalisti – Elenco Professionisti;
- in possesso di una comprovata esperienza e specializzazione nel settore dei media;
- che abbia già maturato un'esperienza presso le Pubbliche Amministrazioni per la gestione degli uffici stampa.

VISTO:

La normativa vigente nel settore della comunicazione istituzionale e, precisamente:

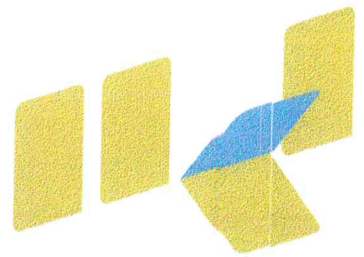
- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina";
- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002 sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";

L'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi, forniture", in forza del quale le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere all'acquisizione in economia di beni e servizi, mediante amministrazione diretta ovvero mediante procedura di cottimo fiduciario, in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, secondo il quale:

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;



VISTO:

Il curriculum professionale all'uopo presentato dalla giornalista Lucia Trotta, iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dal 1998 nell'elenco Pubblicisti e – successivamente, dopo il superamento dell'esame di Stato – nell'elenco Professionisti della Regione Campania dal 10 gennaio 2016 – tessera Ordine n. 079513. La disponibilità della sopra citata professionista all'espletamento del servizio in oggetto, a fronte di un corrispettivo di € 700 mensili oltre oneri e iva come per legge, nonché alla cessione alla Società Campania Bonifiche srl dei diritti di autore relativi agli articoli pubblicati a sua firma nell'esercizio delle proprie funzioni di addetto stampa.

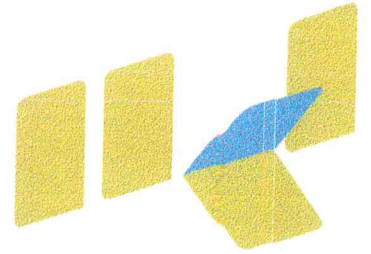
RITENUTO

Il suddetto curriculum idoneo all'espletamento del servizio di cui in premessa, in ragione dell'esperienza acquisita in vari anni di attività dalla professionista come giornalista-pubblicista e come addetto stampa, a servizio, per altro, di numerosi soggetti pubblici, e in particolare anche di un Consorzio di Bonifica.

DETERMINA

Di affidare alla giornalista Lucia Trotta, iscritta all'Ordine dei Giornalisti al n. 079513 – Elenco Professionisti, il servizio di addetto stampa della Società Campania Bonifiche srl ai seguenti patti e condizioni:

1. Le prestazioni del professionista consistono nell'espletamento delle seguenti attività rese a Campania Bonifiche srl per conto proprio e dei Consorzi di Bonifica associati:
 - a. stesura e diffusione di comunicati stampa;
 - b. organizzazione di conferenze stampa presso le sedi consortili e di Campania Bonifiche srl;
 - c. gestione della comunicazione istituzionale;
 - d. predisposizione di servizi redazionali;
 - e. mantenimento di rapporti continuativi e diretti con gli organi di informazione.
2. Nell'espletamento delle attività il professionista deve coordinarsi con gli organi di amministrazione della Società e, su loro richiesta, con i Consorzi di Bonifica associati;
3. Per le prestazioni, oggetto del presente affidamento, è previsto un corrispettivo pari € 700,00 oltre iva/ritenuta d'acconto dietro presentazione di fattura/ricevuta e previa verifica, da parte dell'Organo di amministrazione di Campania Bonifiche srl, del corretto svolgimento delle prestazioni.



4. Il servizio in oggetto decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, riconducibile alle prestazioni ex artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile e cesserà il 31/12/2017.
5. Il luogo di svolgimento del servizio è stabilito presso la sede legale di Campania Bonifiche srl.
6. In caso di inadempimento grave del professionista ad una qualsiasi delle obbligazioni previste, la Società si riserva la facoltà di risolvere il contratto prima della scadenza, con semplice preavviso, spettando al professionista medesimo il pagamento del solo corrispettivo per le attività svolte sino a quel momento e riconosciute dalla Società, con esclusione di ogni indennizzo, sotto qualsiasi forma, per la risoluzione anticipata.
7. Il professionista incaricato si impegna a garantire e ad osservare la massima riservatezza in merito a tutte le informazioni di cui venga in possesso durante lo svolgimento delle attività sopra descritte.
8. Il professionista incaricato si obbliga, altresì, ad osservare le disposizioni della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
9. In caso di controversie, il Foro competente è quello di Napoli.



L'AMMINISTRATORE UNICO

Rag. Gino Marotta

Per accettazione:

L'ADDETTO STAMPA

Dott.ssa Lucia Trotta